

Check-list Infrastructure de charge MFI

Société

Client _____
 Personne de contact _____
 Rue, NPA, localité _____
 Adresse de facturation et d'offre _____
 Téléphone réseau fixe/mobile _____ Courriel _____
 Meilleur moyen pour nous joindre courriel téléphone de _____ à _____

1. Prise de contact, premier entretien

réalisé	Date	<input type="checkbox"/> par téléphone	<input type="checkbox"/> sur place	Signature	Remarques
	Saisir les données générales du client (nom, téléphone, adresse etc.)				
Type de projet <input type="checkbox"/> Maison individuelle (MFI) <input type="checkbox"/> Maison mitoyenne (<input type="checkbox"/> collectif *)					
Y-a-t-il une installation photovoltaïque en place ou planifiée? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non					
Batterie de stockage en place? <input type="checkbox"/> oui, marque/type: _____ <input type="checkbox"/> non					
Propriété (la personne de contact a-t-elle un pouvoir décisionnel?) <input type="checkbox"/> oui, propriétaire <input type="checkbox"/> non, locataire (comment sont-ils organisés?)					
Système Smart Home ou équivalent en place? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non					
Pompe à chaleur en place? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non					
Nombre de points de charge planifiés dans l'aménagement de base: _____ pce.					
Autres points de charge à prévoir en réserve? <input type="checkbox"/> oui, nombre _____ <input type="checkbox"/> non					
Bornes accessibles aux tiers? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non					
Faut-il un accès protégé? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non					
Quel est le premier véhicule acquis? _____ (marque, type, à titre informatif)					
Préférences, idées concernant borne de charge, WLAN, badge, mise en réseau, appli?					
Informez le client qu'il est interdit de brancher le véhicule à une prise domestique.					
Informez le client du dispositif de protection différentiel prescrit.					
Informez le client que les stations de charge doivent faire l'objet d'un avis d'installation auprès de l'entreprise électrique locale (tâche que vous assumez pour le client).					
Délais: clarifier les exigences, souhaits des clients					
Convenir d'un rendez-vous chez le client pour une visite sur place					

* La présente check-list ne convient que partiellement aux immeubles collectifs.

Notes

2. Visite du bien immobilier

réalisé	Date	Signature
	Remarques	
	Entreprise électrique locale ou exploitant du réseau: _____	
	Protection du raccordement au réseau domestique: _____ A	
	Numéro de compteur et numéro RTC: _____	
	Lieu de montage et type de montage des points de charge (cf. Annexe 1 Schéma projet MFI)	
	Informations générales sur la mobilité électrique à transmettre au client: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tâche de la station de charge, mode de fonctionnement, exigences <input type="checkbox"/> Puissance de charge et temps de charge (11 kW standard ou 22 kW, si souhaité). <input type="checkbox"/> Faisabilité raccordement domestique, répartition de charge entre les bornes, gestion de charge, éventuellement gestion dynamique <input type="checkbox"/> Présentation du portfolio de la Wallbox, avantages, inconvénients, laquelle pour quels besoins? Détermination du modèle adéquat <input type="checkbox"/> Montrer les possibilités d'extension ultérieures de l'installation <input type="checkbox"/> Borne de charge avec ou sans câble, préférences du client, longueurs de câbles? (cf. Annexe 1 Schéma du projet MFI) 	
	Remarques sur la distribution électrique (cf Annexe 1 Schéma du projet MFI)	
	Y-a-t-il de la place pour l'installation des dispositifs de protection de ligne et de courant de défaut?	
	Y-a-t-il de la place pour l'installation d'un système de gestion de charge ou d'un compteur, si nécessaire?	
	Consigner par écrit les exigences du client concernant la fonctionnalité de la borne: degré d'extension, type d'installation, gestion de la charge <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si possible, montrer au client qu'il a droit à des contributions de soutien 	
	Faire un croquis du cheminement des câbles (y c. longueurs, percées, types de conduites etc.) de la distribution principale jusqu'à la Wallbox 1 ou 2. Créer les données de base pour l'offre (cf. Annexe 1 Esquisse du projet MFI) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informer le client des exigences d'installation (lignes, percées, boîtes de dérivation, aménagements distribution secondaire, disjoncteur de puissance, disjoncteur FI etc.) <input type="checkbox"/> Élaborer le schéma de principe de l'installation, des éléments de protection nécessaires, des points de mesure et gestion de l'énergie possibles (cf Annexe 1 Schéma du projet MFI) 	
	Aborder le thème de la gestion de la charge et de l'autoconsommation et définir une solution <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Y-a-t-il une installation PV et ce courant doit-il être utilisé en priorité? _____ kWp <input type="checkbox"/> Y-a-t-il une batterie de stockage? Type _____ Capacité _____ Puissance _____ ? <input type="checkbox"/> Y-a-t-il une PAC? <input type="checkbox"/> oui Fabricant/Type _____ <input type="checkbox"/> non Est-elle pilotable? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Oui: dans ce cas, un gestionnaire d'énergie doit être utilisé pour optimiser la consommation d'énergie. 	
	Photographier les points d'installation les plus importants (distribution, lieu de montage de la station de charge, etc.)	

Notes

3. Phase d'offre

réalisé	Responsable	Remarques
	Clarifier les possibilités de raccordement et les exigences avec l'entreprise électrique locale	
	Clarifier les possibilités de financement, si cela n'a pas été fait lors de la visite	
	Clarifications sur l'intégration dans le système de gestion (clarifications avec les sociétés partenaires PAC, solaire, etc.)	
	Évaluer, définir les interfaces possibles pour l'installation PV, stockage et PAC (gestion énergétique, IP, Modbus etc.)	
	Choisir les produits en fonction de la solution choisie/de la complexité	
	Clarifier les délais de livraison des stations de charge en question et du matériel d'installation	
	Établir l'offre en fonction des données «Visite du bien immobilier» voir également Annexe 1 Schéma du projet MFI)	
	Inclure dans l'offre: <input type="checkbox"/> installation, livraison montage de la borne etc. <input type="checkbox"/> avis d'installation auprès de l'entreprise électrique locale <input type="checkbox"/> mise en service <input type="checkbox"/> essai selon OIBT <input type="checkbox"/> instruction détaillée du client	
	Définir les conditions pour le client	
	Noter les infos sur les délais de livraison, subventions et validité de l'offre	
	Rédiger l'offre définitive, vérifier les annexes, joindre les prospectus	
	Fournir au client la documentation sur les produits	
	Transmettre l'offre au client ou mieux, la déposer en mains propres (parler des détails, service clientèle)	
	Envoi/dépôt de l'offre Date: _____ Signature: _____	
	Suivi à partir de: Date: _____ Responsable: _____	

4. Phase de préparation du projet

réalisé	Responsable	Remarques
	Établir une confirmation de commande avec une annexe détaillée sur: <input type="checkbox"/> conditions convenues <input type="checkbox"/> installations <input type="checkbox"/> prestations <input type="checkbox"/> délais et livraisons <input type="checkbox"/> extension répartition <input type="checkbox"/> interfaces <input type="checkbox"/> mise en service, protocole de mesure	
	Établir un planning pour le client et, le cas échéant pour les partenaires impliqués (PAC, solaire etc.)	
	Déclarer l'installation auprès de l'entreprise électrique locale	
	Déclarer l'installation pour obtenir les subventions	
	Commande des composants et du matériel d'installation	
	Contrôle de la réception des marchandises et des composants. Intégralité des articles commandés etc. (Wallbox, système de gestion énergétique, etc.)	

Notes

5. Phase d'installation

réalisé	Responsable	Remarques
	Après réception de l'autorisation du fournisseur d'électricité et d'une éventuelle promesse de subvention, l'installation peut commencer	
	Convenir avec le client de la date d'installation (au moins 2 semaines à l'avance), le cas échéant, convenir avec les partenaires nécessaires des dates d'installation et de mise en service	
	Mettre en place l'installation comme convenu dans l'offre	
	Mettre en service la borne de charge et la tester	
	Mettre en service les interfaces vers les systèmes tiers (batterie de stockage, PAC, solaire, etc., systèmes de gestion énergétique, gestion de charge, compteur énergétique) et les tester	
	Marquer tous les éléments de l'installation de manière professionnelle et durable	

6. Réception, documentation et mise en service

réalisé	Responsable	Remarques
	Établir le protocole de réception détaillé pour les bornes de charge selon OIBT, par exemple conformément au modèle eTrends (téléchargement, voir QR Code ci-dessous) *	
	Élaborer une documentation simple du projet (schéma de principe), plan d'installation etc. (voir également Annexe 1 Schéma du projet MFI)	
	Remettre la documentation au client et assurer une instruction complète: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Qu'est-ce qui a été installé (câbles, coupe-surintensité, compteur etc.)? <input type="checkbox"/> Qu'est-ce qui est prévu pour des extensions ultérieures? <input type="checkbox"/> Utilisation de la borne de charge, applis, lecteur de carte, gestionnaire énergétique etc. <input type="checkbox"/> Astuces pour le nettoyage et la maintenance <input type="checkbox"/> Contrôles périodiques requis <input type="checkbox"/> Remise de la documentation du projet, schéma de principe, manuels, instructions de maintenance, certificats de garantie etc. 	
	Clôture du projet, élaborer le décompte final	
	Après env. 2 mois, contacter à nouveau le client et se renseigner s'il y a des questions ouvertes ou si tout fonctionne à l'entière satisfaction du client	

7. Clôture du projet

réalisé	Remarques
Projet clôturé Date: _____ Signature: _____	
Déposer cette check-list dans les données de projet du client	

Modèles



eTrends.ch

*Protocole de mesure
Installations de recharge électrique



eTrends.ch

Check-list
Infrastructure de charge

Schéma projet MFI

eMobility Projet infrastructure

MFI _____

Tracé _____

Date _____

Infrastructure réseau

- LAN
- WLAN

Lieu de montage

Station de charge AC

Propriétés

Wallbox

- 1 pce./2 pces
- 11 kW/22 kW
- Câble/Boîtier

Longueur: _____

- Mur
- Colonne
- Autorisation

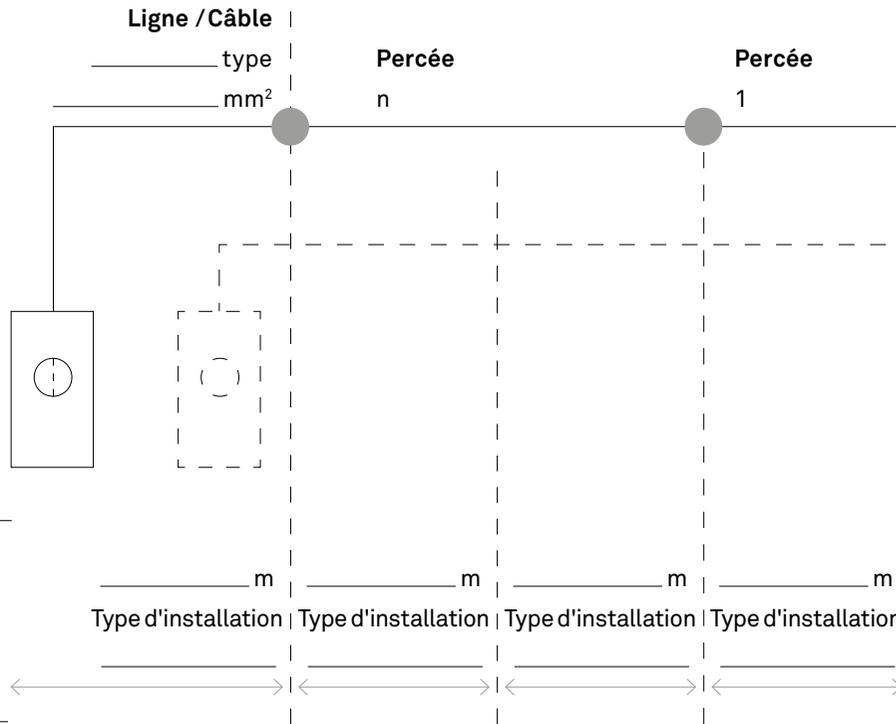
- oui
- non, comme _____

- Communication (LAN/WLAN/téléphonie mobile)

- Disjoncteur FI intégré
- oui non

Choix du type de produit:

Autres exigences voir SIA2060



Notes

Distribution électrique

Gestion de charge

- sans
- statique
- dynamique
- gestion énergétique
- future

[FI] [LS] []

Disjoncteur eMobility
_____ A

[FI] [LS] []

Disjoncteur eMobility
_____ A

SPD Compteur électrique

Remarques sur la distribution

Installation photovoltaïque sans en place planifié

Batterie de stockage sans en place planifié

Exigences du fournisseur électrique

Délestage des charges requis
 oui non à clarifier

Boîte de raccordement d'immeuble

Fusible _____ A

